

«Затверджую»

Директор КП «ПМВК»

Д.П.Малішевський

Перелік документів, необхідних споживачам-юридичним особам для укладення договорів на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення

- заява про укладення договору;
- дислокація об'єкта (додаток до договору)

1. Правовстановлюючі документи:

1.1. *для існуючого об'єкта* - копія правовстановлюючого документа щодо права власності або користування на об'єкт водоспоживання (договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, тощо);

для будівництва – копія дозволу на здійснення будівельних робіт та копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку (договору оренди земельної ділянки, акту постійного користування земельною ділянкою, акту про право власності, тощо);

для новобудов – копія акту введення в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та розпорядження про затвердження такого акта, акту приймання-передачі, акту готовності об'єкта до експлуатації та сертифікату відповідності, свідоцтва на право власності, тощо);

1.2 копія статуту юридичної особи та положення структурного підрозділу (якщо договір укладається структурним підрозділом від імені юридичної особи), довіреності на право підписання договору (якщо повноваження не визначено статутом, положенням юридичної особи чи іншим документом).

2. Технічні документи:

Для об'єктів, що безпосередньо приєднані до міських мереж водопостачання та водовідведення:

- 2.1. копія акту розмежування балансової належності водопровідних мереж;
- 2.2. копія акту розмежування балансової належності каналізаційних мереж;
- 2.4. копія паспорту або свідоцтва про перевірку приладу обліку води .

3. Інші документи (за необхідності):

3.1. довіреність від юридичної особи на фізичну особу на право отримувати, надавати, оформляти відповідні документи для укладення договору з КП «Первомайський міський водоканал»;

3.2. довідка з державного казначейства, про наявність діючого відкритого розрахункового рахунку, що вказується юридичною особою у договорі для здійснення розрахунків, а також довідка з казначейства з інформацією про те з якого бюджету фінансується юридична особа, яка укладає договір (для бюджетних установ/організацій);

3.3. до проведення процедури закупівлі погодити з КП «Первомайський міський водоканал» обсяги споживання послуг та вартість послуг, оформити протокол переговорів (для організацій, які проводять закупівлю в порядку Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

Для об'єктів, що безпосередньо не приєднані до міських мереж водопостачання та водовідведення і користуються послугами чер мережі інших осіб:

- 2.1. письмова згода від власника (балансоутримувача) мереж на отримання послуг водопостачання та/або водовідведення через його мережі;
- 2.3. копія паспорту або свідоцтва про перевірку приладу обліку води .

Погоджено:

Юрисконсульт Геращенко Н.М.

Начальник ВТВ Савва Н.І.

Начальник АВ Сидоренко А.Є.

Начальник ВЗКВВ Нечипорук О.П.

Начальник ВЗ Хітушко А.Я.

