

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження міського голови від 29.10.18р. №323-р

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ

Фінансового управління міської ради

(найменування місцевого фінансового органу)

29.10.2018 р. №56-о

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

Управління містобудування, архітектури, комунальної власності та земельних питань міської ради

1 1600000

(КПКВК МБ)

1610000

2. (КПКВК МБ)

3 1617690

(КПКВК МБ)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань-

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про місцеве самоврядування"

Розпорядження міського голови "Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм бюджетного запиту міського бюджету на плановий рік та наступні два бюджетні періоди

Наказ МФУ Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм бюджетного запиту міського бюджету на плановий рік та наступні два бюджетні періоди

Розпорядження міського голови від 29.10.2018 року №323-р "Про затвердження уточнених паспортів міських бюджетних програм на 2018 рік"

Наказ фінансового управління Первомайської міської ради від 29.10.2018р. №56-о "Про затвердження уточнених паспортів міських бюджетних програм на 2018 рік"

6. Мета бюджетної програми

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

Здійснення заходів за рахунок цільових фондів на утримання та матеріально-технічне забезпечення установи

Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місце

10,000 тис. гривень та спеціального фонду-

0,000 тис. гривень

10,000 тис. гривень

(найменування бюджетної програми)

(найменування відповідального виконавця)

Інша економічна діяльність

(КФКВК)

10,000 тис. гривень, у тому числі загального фонду-

0,000 тис. гривень

Назва підпрограми

4

N з/п

КПКВК

КФКВК

1 2 3

1 1617691 0490

Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місце

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)

N з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма / завдання бюджетної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7
	1617691	0490	Підпрограма I: Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органам	0,00	10,00	10,00
1			Завдання I: Утримання та матеріально-технічне забезпечення установи	0,00	10,00	10,00
			Усього	0,00	10,00	10,00

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(тис. грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5
Усього				0,00

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

N з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	1617691	Підпрограма I: Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органам			
		Завдання I: Утримання та матеріально-технічне забезпечення установи			
1		кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	12,50
		площа приміщень	кв. м	договір оренди	142,22

	обсяг видатків на виконання заходу	тис. грн.	кошторис	
2	продукту			10,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	4500,00
	кількість отриманих доручень	од.	журнал реєстрації	900,00
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	750,00
3	ефективності			375,00
	кількість відпрацьованих листів, звернень, заяв на одного працівника	од.		63,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.		75,00
	кількість виконаних доручень на одного працівника	од.		
4	якості			100,00
	Відсоток вчасно відпрацьованих заяв, звернень, листів	відс.		100,00
	Відсоток вчасно виконаних доручень	відс.		100,00
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.		

(тис. грн)

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм²

Код	Найменування джерел нахолдження	КПКВК	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду				План видатків звітного періоду				Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту ³				Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Усього				0,00			0,00			0,00			0,00	

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надавання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Начальник управління МАКВЗП міської ради, головний архітектор

О.Є. Гринчак

(ініціали і прізвище)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління міської ради

С.М. Шугуров

(ініціали і прізвище)

(підпис)