

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Управління житлово-комунального господарства міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

01.11.2021 № 58

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	<u>1200000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління житлово-комунального господарства міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>22436347</u> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<u>1210000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>22436347</u> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<u>1210160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1455200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 3 769 760,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 769 760,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Бюджетний кодекс України**

**Закон України "Про місцеве самоврядування"**

**Закон України "Про державний бюджет на 2021 рік"**

**Рішення Первомайської міської ради від 23.12.2020 р.№21 "Про бюджет Первомайської міської територіальної громади на 2021 рік"**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у відповідній сфері**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Заробітна плата
2	Нарахування на оплату праці
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
4	Оплата послуг (крім комунальних)
5	Видатки на відрядження
6	Оплата теплопостачання
7	Оплата водопостачання та водовідведення
8	Оплата електроенергії
9	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень.

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Видатки на відрядження	3 520,00	0,00	3 520,00
2	Заробітна плата	2 928 525,00	0,00	2 928 525,00
3	Нарахування на оплату праці	648 000,00	0,00	648 000,00
4	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0,00	0,00	0,00
5	Оплата водопостачання та водовідведення	6 974,00	0,00	6 974,00
6	Оплата електроенергії	32 000,00	0,00	32 000,00
7	Оплата інших енергоносіїв	930,00	0,00	930,00
8	Оплата послуг (крім комунальних)	35 761,00	0,00	35 761,00
9	Оплата тепlopостачання	60 396,00	0,00	60 396,00
10	Погашення кредиторської заборгованості за 2020 рік	21 296,00	0,00	21 296,00
11	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	31 558,00	0,00	31 558,00
12	Інші поточні видатки	800,00	0,00	800,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 769 760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 769 760,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	21,00	0,00	21,00
2	площа адміністрування	кв. м	Договір	185,90	0,00	185,90
	<b>продукту</b>					
1	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.		70,00	0,00	70,00
2	кількість отриманих листів, звершень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	2 400,00	0,00	2 400,00
3	кількість перевірок	од.		15,00	0,00	15,00
4	кількість проведених нарад, засідань	од.		96,00	0,00	96,00
	<b>ефективності</b>					
1	кількість виконаних листів, звершень, заяв, скарг на одного працівника	од.		114,29	0,00	114,29
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.		179,51	0,00	179,51
	<b>якості</b>					
	відсоток виконання виконаних листів, звершень, листів у їх загальній кількості	відс.		100,00	0,00	100,00
3	відсоток прийнятті нормативно-правових актіву загальної кількості підготовлених	відс.		100,00	0,00	100,00

В.о.начальника управління житлово-комунального господарства м.ської ради

Тетяна ТРОЯН

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління м.ської ради  
(Пазва місцевого фінансового органу)

Начальник управління

Сергій ШУГУРОВ

02.11.2021

1/Дата (накладеною)

М.П.

