

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

70 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 26.09.2024 року № 19

м. Первомайськ

Про затвердження Положення про   
управління соціального захисту населення  
Первомайської міської ради в новій редакції

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, наказу Міністерства соціальної політики України від 31.07.2023 року № 263-Н «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», з метою впорядкування функціональних обов’язків та повноважень  управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Первомайської міської ради в новій редакції, що [додається](http://akts.pervomaisk.mk.ua/userfiles/file/25-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%A3%D0%A1%D0%97%D0%9D.doc).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 24.11.2022 року № 7 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Первомайської міської ради (нова редакція)».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова                                                        Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

26.09.2024 № 19

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту населення

Первомайської міської ради в новій редакції

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради (далі - управління) є виконавчим органом міської ради, який утворюється міською радою і в межах Первомайської міської територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.3. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, під порядковане виконавчому комітету міської ради та міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, рішеннями обласної та міської рад, рішеннями виконавчого комітету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки, має код ЄДРПОУ 03194559.

Управління має скорочену назву – УСЗН ПМР.

1.6. Юридична адреса управління: вул.Михайла Грушевського, будинок 3, м. Первомайськ, Первомайський район, Миколаївська обл., Україна, 55213.

1.7. Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради є правонаступником управління праці та соціального захисту населення Первомайської міської ради у зв’язку з перейменуванням.

1.8. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Первомайської міської територіальної громади. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на утримання управління визначає міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

1.9. Штатний розпис та кошторис управління затверджує міський голова за пропозиціями керівника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №  228 (зі змінами).

**ІІ. Основні завдання**

2. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Первомайської міської територіальної громади у сфері соціального захисту населення, що включає:

2.1. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми, розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів у цій сфері;

2.2. призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України;

2.3. організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), здійснення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних установ, організаційта надання соціальних послуг шляхомзалучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

2.4. розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання/ перебування;

2.5. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до суб’єктів соціальної інфраструктури;

2.6. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни,Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які звільнені з військової служби та членів їх сімей, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

2.7. розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми.

2.8. забезпечення взаємодії з виконавчими органами міської ради, центром надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

**ІІІ. Функції**

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

3.1. організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики та забезпечує контроль за їх реалізацією;

3.2. бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку територіальної громади;

3.3. вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету;

3.4. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.5. розробляє проєкти рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

3.6. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень, розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчих органів міської ради з питань, віднесених до компетенції управління;

3.7. бере участь у підготовленні звітів міського голови для їх розгляду на засіданні міської ради з питань, віднесених до компетенції управління;

3.8. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

3.9. забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.10. готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.11. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.12. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;

3.13. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

3.14. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

3.15. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в управлінні;

3.16. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.17. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.18. забезпечує захист персональних даних;

3.19. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належить до його компетенції;

3.20. залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

3.21. у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

3.21.1. проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

3.21.2. здійснює аналіз у сфері оплати праці, додержання мінімальних

гарантій в оплаті праці, охорони праці на підприємствах, установах та організаціях громади незалежно від форм власності шляхом вивчення під час повідомної реєстрації колективних договорів та угод;

3.21.3. забезпечує організацію ефективної співпраці місцевих органів виконавчої влади із профспілками та їхніми об’єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об’єднаннями;

3.21.4. бере участь у діяльності тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат;

3.21.5. забезпечує діяльність комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

3.21.6. бере участь у виконанні заходів державних програм соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку зі Збройних Сил та інших військових формувань та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.22. з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

3.22.1. проводить призначення та виплату:

3.22.1.1 державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у [пунктах 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1727-15#n93) частини першої статті 7 Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"); щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, одинокими особами, які досягли 80-річного віку; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року; одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності; одноразової грошової допомоги постраждалим особам і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

3.22.1.2 щомісячної компенсаційної виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі; подає пропозиції міській раді під час формування проєкту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування міської програми соціального захисту на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі;

3.22.1.3 одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»;

3.22.1.4 монетизованої одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

3.22.1.5 відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

3.22.1.6 складає акти обстеження матеріальної побутових умов домогосподарств/ фактичного місця проживання особи громадян, які звертаються за призначенням житлової субсидії, пільг, державної соціальної допомоги тощо;

3.22.2 бере участь у роботі комісій, утворених при виконавчому комітеті, з питань соціального захисту населення;

3.22.3. сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог;

3.22.4. формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державних соціальних допомог;

3.22.5. проводить інвентаризацію особових справ та рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

3.22.6. організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг та забезпечує розгляд заяв та прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;взаємодіє з уповноваженими особами органу місцевого самоврядування, з центром надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи; Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки ( у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформує центр надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення.

3.22.7.організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

3.22.8. здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;

3.23. у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

3.23.1. організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

3.23.2. здійснює підготовку документів щодо визначення/ підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3.23.3. організовує санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, членів сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

3.23.4. організовує в межах своєї компетенції роботу щодо забезпечення пільговим проїздом окремих категорій населення громади, надання інших пільг, передбачених законодавством України, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету.

3.23.5. організовує збір і подання документів на виплату :

3.23.5.1 одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

3.23.5.2 одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року

3.23.5.3 одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

3.23.6. веде облік внутрішньо переміщених осіб;

3.23.7. здійснює прийом заяв та документів для отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та щомісяця готує та передає перелік осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат до Миколаївської обласної державної адміністрації;

3.23.8. аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством України пільг соціально незахищеним громадянам та подає міському голові пропозиції з цих питань;

3.23.9. організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

3.23.10. забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

3.24.у сфері соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню:

3.24.1. організовує роботу з визначення потреби населення громади у соціальних послугах, готує та подає пропозиції міському голові та міській радіщодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб - надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

3.24.2. розглядає документи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;

3.24.3. забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

3.24.4. інформує населення територіальної громади про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

3.24.5. проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

3.24.6. сприяє роботі та координує діяльність Первомайського міського центру соціальних служб, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської територіальної громади та інших соціальних закладів, установ та служб - надавачів соціальних послуг;

3.24.7. сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

3.24.8. проводить аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім’ями/ особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб ;

3.24.9. забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства;

3.24.10. бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

3.24.11. підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

3.24.12. забезпечує взаємодію суб’єктів, що надають соціальні послугисім’ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.24.13. визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення

3.24.14.забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

3.24.15. здійснюєконтроль за додержаннямвимог Закону України«Про соціальніпослуги»;

3.24.16. забезпечує здійснення зовнішнього оцінювання якості соціальних послуг відповідно до Державних стандартів надання соціальних послуг, оприлюднення результатів моніторингу;

3.24.17. сприяє громадським, благодійним, релігійним та волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

3.24.18. у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.24.19. сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків – інтернатів осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

3.24.20. організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;

3.24.21. подає пропозиції до міської ради під час формування відповідного місцевого бюджету щодо передбачення у складі видатків на фінансування Програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

3.24.22. сприяє інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували та відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», їх соціальній адаптації;

3.24.23. сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

3.25. у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, запобігання та протидії насильству в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

3.25.1. реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

3.25.2. взаємодіє з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян та іншими, недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям і дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

3.25.3. забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству в сім'ї і насильству за ознакою статі;

3.25.4. забезпечує надання на території громади соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

3.25.5. визначає потребу у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечує їх створення та функціонування, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

3.25.6. проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

3.25.7. забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території громади;

3.25.8. інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

3.25.9. проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території громади інформації про домашнє насильство в сім’ї і насильство за ознакою статі; звітує департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної держадміністрації, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному департаментом соціального захисту населення Миколаївської обласної держадміністрації, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

3.25.10. в межах своїх повноважень здійснює реалізацію заходів щодо літнього відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

3.25.11. надає в межах своїх повноважень сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам консультативно-методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

3.25.12. забезпечує у межах своїх повноважень виконання програм і заходів з питань протидії торгівлі людьми, надає методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми суб’єктам з соціальної роботи;

3.25.13. забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб’єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.25.14. організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

3.25.15. організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультативно -методичну допомогу цим установам;

3.26. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

3.26.1. здійснює прийом документів у осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та передає їх до Фонду соціального захисту інвалідів;

3.26.2. здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

3.26.3. координує роботу місцевих реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, подає пропозиції міській раді щодо потреби у створені, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

3.26.4. забезпечує направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

3.26.5. визначає потребу у забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної держадміністрації;

3.26.6. проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій передбачених законодавством України;

3.26.7. інформує осіб з інвалідністю про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

3.26.8. бере участь у створенні безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення;

3.27. забезпечує ведення єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

3.28. інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз’яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

3.29. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

3.30. виконує інші передбачені законом повноваження.

**ІV. Права**

4. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. отримувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об’єднань за згодою;

4.3. вносити в установленому порядку пропозиції міській раді та міському голові щодо вдосконалення роботи з питань соціального захисту населення;

4.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належить до його компетенції.

**V. Керівництво**

5.1. **Управління очолює начальник**, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

За відсутності начальника Управління (у зв’язку з відпусткою, тимчасовою втратою працездатності, з інших поважних причин) його обов’язки виконує заступник начальника управління, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник управління :

5.2.1. здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

5.2.2. подає на затвердження міській раді положення про управління;

5.2.3. затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов’язки;

5.2.4. планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу міської ради;

5.2.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

5.2.6.  звітує перед міським головою та міською радою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

5.2.7.  вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету та міської ради питань, що належать до компетенції управління, та забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень;

5.2.8.  може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.2.9. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого комітету міської ради та інших виконавчих органів міської ради, з департаментом соціального захисту населення Миколаївської обласної держадміністрації, підприємствами, установами та організаціями та представляє інтереси управління в судах всіх інстанцій по адміністративним, цивільним, кримінальним, господарським справам зправом підпису необхідних для цього процесуальних документів.

5.2.10. подає на затвердження міського голови, проєкти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.2.11. розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису управління;

5.2.12. здійснює добір кадрів;

5.2.12. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування управління;

5.2.13. подає міському голові пропозиції щодо:

призначення на посади та звільнення з посад посадових осіб органів місцевого самоврядування управління соціального захисту населення в порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, присвоєння їм рангів посадової особи місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.2.14. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

5.2.15. вирішує питання матеріально-технічного забезпечення управління соціального захисту населення міської ради, створення необхідних виробничих та побутових умов для працівників управління;

5.2.16. видає в межах повноважень накази, що відносяться до діяльності управління, організовує та контролює їх виконання;

5.2.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

5.2.18. забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.2.19.у межах своїх повноважень проводить роботу із запобігання корупції, виявлення та припинення її проявів, усунення наслідків корупційних діянь;

5.2.20. здійснює інші повноваження, визначені законом;

5.2.21.  Накази начальника управління, що суперечать [Конституції](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики, можуть бути скасовані міським головою; 5.2.22. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися комісії. Склад комісій, положення про них затверджує начальник управління.

**VI. Відповідальність**

**6.1** Відповідальність за роботу управління та належне здійснення покладених

на нього завдань та функцій несе начальник управління.

**6.2** Посадові особи та інші працівники управління несуть відповідальність за

неналежне виконання своїх посадових обов’язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку передбаченому чинним законодавством.

**VІІ .Взаємовідносини (зв’язки) з іншими підрозділами**

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради , а також з підприємствами, установами, громадянами та об’єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_