

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

68 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29.08.2024 року № 17

м. Первомайськ

Про затвердження Структури та Положення

про Первомайський міський центр

комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю

(в новій редакції)

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, Наказу Міністерства соціальної політики України від 05.04.2023року «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю», Наказу Міністерства соціальної політики України від 03.10.2017 року № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», з метою вдосконалення роботи Первомайського міського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Структуру Первомайського міського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю. (Додаток).
2. Затвердити Положення про Первомайський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю (в новій редакції), що додається.
3. Директору Первомайського міського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Надії ЗИМНІЙ забезпечити державну реєстрацію Положення про Первомайський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю відповідно до чинного законодавства.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Первомайської міської ради від 25.04.2019 року № 57 «Про перейменування Первомайського міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

29.08.2024 № 17

Структура Первомайського міського центру комплексної реабілітації

для дітей з інвалідністю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування посади (професія) | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Адміністрація | 2 |
|  | Директор центру | 1 |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Відділення соціальної реабілітації | 3 |
|  | Вчитель-реабілітолог | 1 |
|  | Асистент вчителя- реабілітолога | 1 |
|  | Фахівець з фізичної реабілітації | 0,5 |
|  | Сестра медична з масажу | 0,5 |
| 3 | Відділення психолого-педагогічної реабілітації | 1 |
|  | Практичний психолог | 0,5 |
|  | Вчитель-логопед | 0,5 |
| 4 | Відділення денного перебування | 3 |
|  | Вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами | 1 |
|  | Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми-інвалідами | 1 |
|  | Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця). | 0,5 |
|  | Соціальний робітник | 0,5 |
| 5 | Відділ обслуговування Центру | 1 |
|  | Завідувач господарства | 0,5 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | Всього | 10 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

29.08.2024 № 17

ПОЛОЖЕННЯ

Про Первомайський міський центр комплексної реабілітації

для дітей з інвалідністю

1.1. Первомайський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних послуг, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

1.3. Положення про Центр, його Структура затверджується міською радою.

1.4. Центр розміщується на території із спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою. Знаходиться за адресою: Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Корабельна, 8-а.

1.5. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положення.

1.6. Юридична назва:

повна – Первомайський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю.

скорочена – ПМЦКРДІ.

**2. Завдання Центру**

2.1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених [Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71" \t "_blank), Законами України [„Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12), [„Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15) та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

- надання комплексу послуг з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної,

психолого-педагогічної реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження  (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- співпрацю з вітчизняними реабілітаційними, освітніми, медичними, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання.

**3. Структура Центру**

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- адміністрація

- відділення соціальної реабілітації

- психолого-педагогічної реабілітації

- відділення денного перебування

- відділ господарського забезпечення

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до Положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і Положення про які затверджуються директором Центру.

**4. Умови зарахування до Центру та організація**

**реабілітаційного процессу**

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки,

небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу є Особи, їхні батьки або законні представники, вчитель-реабілітолог, вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами, вчитель-логопед, асистент вчителя-реабілітолога, практичний психолог, соціальні педагоги, фахівець з фізичної реабілітації, сестра медична з масажу.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;

- надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

**5. Управління Центром**

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади міським головою за поданням начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради.

5.2. Директор Центру:

- представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

- укладає договори;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

**6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

6.3. Центр має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

- укладати договори про співробітництво.

6.4. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_