

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКАРАДА

Миколаївської області

68 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 29.08.2024 року № 83

м. Первомайськ

Про затвердження Статуту

комунального підприємства «Житло-Плюс»

Первомайської міської ради

Миколаївської області в новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами та доповненнями), статей 57, 78 Господарського кодексу України, положень Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 року № 755-IV, з метою відображення у Статуті комунального підприємства «Житло-Плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області додаткових видів економічної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Житло-Плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 39271224) в новій редакції (додаток).

2. Доручити комунальному підприємству «Житло-Плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області (ЛОСКУТОВА) здійснити у встановленому законодавством порядку заходи з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що відображені у новій редакції Статуту.

3.Визначити таким, що втратив чинність підпункт 5.2 пункту 5 рішення Первомайської міської ради від 25.02.2021 року №40 «Про зміну засновника, назви та затвердження Статутів комунальних підприємств «Житло» та «Житло-плюс» Підгороднянської селищної ради».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, кадастру, власності, приватизації, земельних відносин та планування територій.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення міської ради  29.08.2024 № 83  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ДЕМЧЕНКО |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**«Житло-Плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області**

**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Житло-плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Засновником комунального підприємства «Житло-плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області є Первомайська міська рада Миколаївської області (далі - Засновник). Підприємство створено на базі відокремленої частини комунальної власності Первомайської міської територіальної громади (далі – Власник).

Органом управління майном Підприємства є управління житлово-комунального господарства Первомайської міської ради (далі – Орган управління майном).

1.3. Повна назва Підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Житло-плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області;

Скорочена назва українською мовою: КП «Житло-плюс» Первомайської міської ради Миколаївської області.

1.4. Місце знаходження Підприємства: 55222, Миколаївська область, Первомайський район, селище Підгородна, вулиця Соборна, будинок 60/1.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7.Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника*.*

1.8. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та нормативно-правовими актами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями і розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

**2. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку території, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних мереж, виконання будівельно-монтажних робіт та інших робіт для задоволення потреб членів громади і бюджетних установ.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Покращення благоустрою території селища Підгородна, надання послуг членам громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам Другої світової війни, багатодітним матерям, інвалідам, одиноким членам громади);

2.2.2. Утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання приладів, які знаходяться на балансі Підприємства, в належному стані;

2.2.3. Забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;

2.2.4. Здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об’єктів (майна), яке знаходиться на балансі Підприємства;

2.2.5. Проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади.

2.2.6. Підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою основних завдань Підприємства, зокрема:

2.3.1. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.

2.3.2. Капітальне будівництво.

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних та телефонних мереж.

2.3.4. Надання послуг населенню, підприємствам, іншим організаціям щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).

2.3.5. Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків.

2.3.6. Заготівля, оброблення та перероблення деревини та виготовлення виробів із дерева, розпилювання та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них.

2.3.7. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів.

2.3.8. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна.

2.3.9. Забір, очищення та постачання води

2.3.10. Підготовлення та оформлення технічної документації по підключенню до центрального водогону.

2.3.11. Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду*,* автомобільного транспорту та інших видів транспорту.

2.3.12. Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, метало пластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація.

2.3.13. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.

2.3.14. Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукання, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов’язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов’язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконалагоджувальних робіт.

2.3.15.Електромонтажні роботи (утримання та ремонт вуличного освітлення Первомайської міської територіальної громади).

2.3.16. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу.

2.3.17. Надання інших послуг комунального характеру, інших послуг допоміжного характеру.

2.3.18. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.

2.3.19. Надання послуг паркування та з охорони транспорту.

2.3.20. Інші види діяльності відповідно до законодавства України.

2.3.21. Виконання обов’язків ритуальної служби Первомайської міської територіальної громади, утримання кладовищ територіальної громад.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.5. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

2.*5*.1. Виступати учасником господарських та цивільних правових відносин, набувати майнові та не майнові права, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах;

2.5.2. Залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;

2.5.3. Звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

**3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.2. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки.

3.3. Підприємство виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.4. Підприємство здійснює господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів, наділене усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

**4. Майно підприємства**

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Первомайської міської територіальної громади та закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання*.*

Розмір статутного фонду Підприємства складає 100,00 (сто грн. 00 коп.) грн.

4.2. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

Відчуження майна здійснюється з дозволу Засновника*.*

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до міського бюджету; за індивідуально-визначене майно – на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
* майно, отримане Підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
* грошова вартість продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
* одержані доходи від реалізації виробленої продукції;
* кредити банків;
* благодійні внески і пожертвування юридичних і фізичних осіб;
* інше майно, набуте на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

4.4. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником*.*

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

**5. Права та обов’язки Підприємства**

5.1. Господарська діяльність здійснюється у відповідності до законодавства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:

5.2.1. Від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах України, третейському суді.

5.2.2. Підприємство може входити в асоціації, корпорації, консорціуми та інші об’єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

5.2.3. Вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;

5.2.4. Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Засновником створювати філії, представництва, та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються із Засновником.

5.2.5. Самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;

5.2.6. У встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

5.2.7. Одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;

5.2.8. Купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

5.2.9. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо обробітку земельних ділянок та реалізація населенню насіння міндобрив та засобів захисту рослин та види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов'язки:

5.3.1. Забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

5.3.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.3.3. Проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.3.4. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.3.5. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3.6. Надавати статистичну та всю необхідну інформацію.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльностіздійснюється на підставі укладених договорів.

**6. Управління Підприємством**

6.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор Підприємства, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту на строк до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.2. Директор Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

6.3. ДиректорПідприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника;

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує структуру та штати підприємства;

- отримує благодійну допомогу від усіх державних, громадських, приватних організацій;

- приймає на роботу (укладає трудові договори) та звільняє працівників підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе відповідальність згідно з чинним законодавством;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, судових та правоохоронних органах;

- укладає, підписує від імені Підприємства угоди та договори всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- проводить розподіл функціональних обов’язків керівників структурних підрозділів Підприємства, визначає структуру управління розробляє та затверджує штатний розклад і чисельність працівників Підприємства,затверджує Положення про структурні підрозділи, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;

- установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

- забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;

- забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм і правил, дотримання трудового законодавства України;

- організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції Засновника.

6.4. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.8. Засновник:

6.8.1. визначає головні напрями діяльності Підприємства;

* + 1. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

6.8.3. приймає рішення щодо відчуження, передачу в користування та списання майна Підприємства;

6.8.4. погоджує створення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Підприємства та положення про них, а також погоджує створення Підприємством інших юридичних осіб (дочірніх підприємств);

6.8.5. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з припинення (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації).

6.9. Орган управління майном:

6.9.1. затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

6.9.2. контролює виконання фінансового плану Підприємства;

6.9.3. здійснює контроль за ефективністю використання майна*.*

**7. Господарська, економічна і соціальна діяльність.**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток Підприємства поступає у повне його розпорядження.

7.2. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов’язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання;

- резервний фонд;

- фонд матеріальної допомоги;

- фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти Підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;

- оплату праці працівників підприємства;

- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;

- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійсню оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6 Розрахунки за своїми зобов'язаннями Підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків або готівковому порядку через касу підприємства відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.13. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності – у порядку, що визначається директором підприємства за погодженням із Засновником. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7.14. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов’язання Підприємства.

7.15. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України, шляхом зменшення сум валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.16. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг). З балансового прибутку Підприємства сплачується до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов’язкові платежі.

7.17. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

7.18. Згідно з рішенням директора Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, можуть утворюватися фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне заохочення працівників, в тому числі і директора та для вирішення різних питань.

**8. Трудовий колектив Підприємства**

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Засновником, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

8.3. За участю директора підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров’я, житлових умов, гарантії обов’язкового медичного страхування

членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

**9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника.

9.2. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

**10. Припинення Підприємства**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

10.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, підприємств та громадських формувань.

10.5. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), яка створюється Засновником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду, призначеним судом ліквідатором. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

Процедура припинення підприємства здійснюється відповідно до норм Цивільного кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства та інших нормативно-правових актів.

10.6. У випадку ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

11.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв’язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_